

Содержание

БЛОК I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1.1. Общие сведения о ДОУ.....	3
1.2. Кадровое обеспечение.....	3
1.3. Информационно-аналитическая справка.....	4

БЛОК II. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Работа с воспитанниками.....	5
2.2. Работа с семьями воспитанников.....	10

БЛОК III. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Методическая работа.....	12
3.2. Нормотворчество.....	14
3.3. Работа с кадрами.....	15
3.4. Контроль и оценка деятельности.....	16

БЛОК IV. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

4.1. Закупка и содержание материально-технической базы.....	19
4.2. Безопасность.....	19
4.2.2. Пожарная безопасность.....	20
4.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса.....	21

Приложение 1. План работы по самообразованию педагогов

Приложение 2. План консультативного пункта

Приложение 3. План оздоровительной работы медсестры

Приложение 4. Преемственность в работе со школой

Приложение 5. Организация деятельности дополнительного образования

Приложение 6. План работы заведующей хозяйством

Лист ознакомление

1.1. Общие сведения о дошкольной образовательной организации

Наименование учреждения: Муниципальное дошкольное бюджетное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением интеллектуального развития воспитанников «Теремок» с. Арыг-Узуу

Юридический и фактический адрес: 668214 Республика Тыва, Улуг-Хемский район, с. Арыг-Узуу, ул. Школьная, д.9

Телефон: сот.: 89233876373

Учредитель: администрация муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования

Организационно-правовая форма учреждения: муниципальное бюджетное учреждение

Адрес сайта учреждения: teremok-aryg-uzu.rtuva.ru

Адрес электронной почты: zhanneda@bk.ru

МБДОУ обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 1,6 до 6 лет с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным образовательным областям – физического, социально-коммуникативного, познавательного, речевого и художественно-эстетического развития.

В данный момент детский сад рассчитан на 82 мест, 5 групп с 10,5 часовым пребыванием детей. Дети распределены по возрастным группам.

II группа РВ – 10детей. (1,6в -2года).

I младшая группа – 20 детей. (2-3лет).

II младшая группа – 20 детей. (3-4лет).

Средняя группа – 20 детей (4-5лет)

Старшая группа – 20 детей (5-6лет).

Списочный состав соответствует лицензионным нормативом – 96 детей с 1,6 года до 6 лет.

Для совершенствования воспитательно-образовательной работы наш детский сад укомплектован педагогическими кадрами.

1.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

№	ФИО педагогов	Должность	Образование
1.	Дувен-Баир Жаннеда Очуровна	Заведующая	Среднее спец.
2	Солдуп Анай-Хаак Алексеевна	Муз.руководитель	Высшее
3.	Бянмаа Чечена Шолбановна	Воспитатель	Среднее спец.
4.	Кара-Хуна Ева Байыр- ооловна	Воспитатель	Среднее спец.
5.	Саая Айланмаа Владимировна	Воспитатель	Высшее
6.	Шанмак Чойгана Кара- Катовна	Воспитатель	Среднее спец.
7	Кыртынмай Ираида Михайловна	Воспитатель	Среднее спец.
9.	Чусумаа Алена Григорьевна	Воспитатель	Высшее
10.	Монгуш Ляна Кызыл- ооловна	Воспитатель	Среднее спец.
11.	Донен Кежикмаа Олеговна	Руководитель физического воспитания	Среднее спец.

Кадровая характеристика.

Общее количества педагогических работников – 10

заведующая детским садом – 1.

воспитателей – 7.

музыкальный руководитель – 1.

руководитель физического воспитания – 1.

медицинский работник – 1.

Укомплектованность кадрами – 100 %

Образовательный уровень педагогических кадров.

● с высшим образованием – 3

● со средним специальным – 7

● курсы повышения квалификации прошли 10 воспитателей за 2023-2024 уч. год.

Аттестация педагогических кадров.

Высшая категория – 1 – 10%

I квалификационная категория – 4 воспитателя. – 45%

Без категории - 4 воспитателя - 45%

Педагогический стаж.

до 5 лет – 4 – 40%

до 10 лет – 2 – 20%

более 20 лет - 4 – 40%

1.3. Информационно-аналитическая справка 2023-2024 учебный год. teremok-aryg-uzy.rtuva.ru.

Цели и задачи работы на 2024 – 2025 учебный год.

ЦЕЛЬ: всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовка к обучению в школе, развитие и совершенствование образовательного процесса, осуществление дополнительных мер социальной поддержки детей и работников

Основные задачи:

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечивать их полноценное физическое развитие, поддерживать эмоционально-положительное состояние каждого ребенка.
2. Развитие сенсорных, интеллектуально-познавательных, творческих способностей детей.
3. Совершенствование профессионализма педагогов при использовании программ и технологий нового поколения.

Методические задачи:

1. Переподготовка и повышение квалификации педагогических кадров, поддержка педагогического потенциала;
2. Формирование положительного отношения и потребности педагогов к инновационной деятельности;
3. Выстраивание педагогического процесса в личностно-ориентированной модели;
4. Использование педагогической диагностики для повышения профессиональной компетенции педагогов.

II. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Работа с воспитанниками.

2.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Воспитательная работа</i>		
Разработка и внедрение в воспитательную деятельность программы ФОП ДОО, возрастных групп	Август - сентябрь	Старший воспитатель
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Воспитатели, старший воспитатель
<i>Образовательная работа</i>		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для старшей группы)	Сентябрь	Воспитатели старшей группы, старший воспитатель
Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ФОП ДОО	май-август	Воспитатели, старший воспитатель
Организация и проведение открытого просмотра театрализованной детской деятельности	март	Воспитатели, музыкальный руководитель
<i>Открытые просмотры по ООД</i>		
Проектная деятельность всех возрастных группах по теме: «Осень».	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп

Проектная деятельность всех возрастных группах по теме: «Зима».	январь	Старший воспитатель, воспитатели групп
Проектная деятельность всех возрастных группах по теме: «Весна».	апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Открытые просмотры по дополнительному образованию (по кружкам)	март	Все воспитатели
Оздоровительная работа		
Утренний прием на свежем воздухе	Апрель — май сентябрь октябрь	Воспитатели всех возрастных групп
Ежедневные двухразовые прогулки при любой погоде	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
Проведение утренней гимнастики на свежем воздухе, утренних пробежек	Апрель - май сентябрь- октябрь	Руководитель физ. воспитания
Облегчённая одежда детей в группах	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
Проветривание помещений групп во время отсутствия детей	В течение года	Воспитатели Младшие воспитатели
Витаминация третьих блюд	В течение года	Медсестра
Кварцевание спальных и игровых помещений, туалетных комнат	В течение года	Воспитатели Младшие воспитатели
Контроль за физическим воспитанием. Закрепление правильной осанки и профилактика плоскостопия.	В течение года	медсестра Руководитель физ. воспитания
Контроль за температурным режимом, за воздушным режимом, режимом дня, за санитарным состоянием в группах, за световым режимом	В течение года	Медсестра
Босохождение	май	Воспитатели медсестра
Солнечные ванны	Май	Воспитатели медсестра
Полоскание горла кипячёной водой	Сентябрь - октябрь, декабрь январь, март - апрель	Воспитатели медсестра
Профилактические прививки	В течение года	медсестра
Витаминотерапия: поливитамины	осень, весна	медсестра

	2 раза в год	
Ароматерапия (чеснок, лук)	Октябрь - декабрь, январь – март <i>(по мере необходимости)</i>	медсестра
Лекарственная терапия: - оксолиновая мазь, - вакцинопрофилактика	(октябрь-декабрь) <i>Период повышенной заболеваемости</i>	медсестра Родители
Усиление санэпидрежима	Октябрь - декабрь, январь – март <i>(по мере необходимости)</i>	медсестра Младшие воспитатели
Диспансеризация	Апрель - май	медсестра
Осмотр детей на педикулез и грибковые заболевания	В течение года	медсестра
Подвижные игры Гимнастика после дневного сна Физкультурные занятия Физкультурные досуги, игры, игровые упражнения		

2.1.2. Годовой план работы педагогов с воспитанниками

II группы раннего возраста «Чодураа»

на 2024-2025 учебный год

Мероприятия	Сроки проведения
1. Фотоколлаж «Как я провел лето!» 2. Консультация для родителей «Адаптационный период детей в детском саду» 3. Родительское собрание «Особенности развития детей 1-2 лет». «Режим дня и его значение»	сентябрь
1. Папка-передвижка «Правильное питание -залог здоровья» 2. Выставка поделок « Осенний вернисаж»	октябрь
1. Папка-передвижка «Оздоровительная деятельность в жизни ребенка» 2. Фотовыставка «Семья–здоровье-отдых»	ноябрь

1. Оформление окон группы «Снежная сказка на окне» 2. Выставка поделок «Зимний вернисаж» 3. Праздник «Веселый новый год»	декабрь
1. Информационная листовка «Если ребенок кусается» 2. Папка-передвижка «Пальчиковые игры – развиваем моторику»	январь
1. Праздник «Шаг чаагай, Шагаа чаагай» 2. Фотовыставка «Семья-театр-творчество»	февраль
1. Конкурс поделок «Мамины руки не знают скуки» 2. Информационная листовка «Игры для развития речи малышей»	март
1. Мини-проект «Огород на окне» 2. Экологическая акция «Птичья столовая»	апрель
1. Оформление окон группы «День победы» 2. Информационная листовка «Советы на лето когда доктора рядом нет» 3. Родительское собрание «Итоги работы за 2024/2025 учебный год»	май

**Годовой план работы 1-ой младшей группы «Ромашка»
на 2024-2025 учебный год.**

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Здравствуй детский сад. Развлечение. Тема :«1 сентября - День знаний».	02.09.2024г.	Кара-Хуна Е.Б. Кыртынмай И.М. Солдуп А-Х.А.
2	Провести индивидуальные беседы с родителями вновь поступающих детей.	в начале сентября	Кара-Хуна Е.Б.
3	Конкурс «Цветов» среди групп.	сентябрь	Кара-Хуна Е.Б. Кыртынмай И.М.
4	Родительское собрание «Начало учебного года. Давайте познакомимся».	24 сентября	Кара-Хуна Е.Б. Кыртынмай И.М.
5.	Досуг-Развлечение в младшей группе Тема: «День дошкольного работника»	27 сентября	Кара-Хуна Е.Б. Кыртынмай И.М. Солдуп А-Х.А.
6.	Проектная деятельность «Осень».	в конце сентября	Кыртынмай И.М.
7	Развлечение по теме: «Золотая осень»	октябрь	
8	День отца в России. Конкурс рисунков «Мой папа».	22 октября	Кара-Хуна Е.Б. Кыртынмай И.М.
9	Организовать для родителей «День открытых дверей».	29 октября	Кара-Хуна Е.Б. Кыртынмай И.М.
10	День родного языка. Выставка книг детских тувинских писателей.	01 ноября.	Кара-Хуна Е.Б. Кыртынмай И.М.

11	Совместная деятельность на основе игровой ситуации. Тема: «День народного единства».	4 ноября	Кара-Хуна Е.Б. Кыртынмай И.М.
12	Консультация «Одежда для прогулок».	11 ноябрь	Кыртынмай И.М.
13	День матери в России. Конкурс стихов. Тема: «Мама мамочка моя»	24 ноября	Кара-Хуна Е.Б. Кыртынмай И.М. Солдуп А-Х.А.
	День Героев Отечества. Беседа. Тема: «Донгак Мерген-наш Герой».	08 декабря	Кара-Хуна Е.Б.
14	Консультация тема: « Речь детей раннего возраста».	11 декабря	Кара-Хуна Е.Б.
15	День Конституции Российской Федерации. Выставка государственных символов России и Республики Тыва.	12 декабря	Кара-Хуна Е.Б. Кыртынмай И.М.
16	Праздник. Новый год. Тема: «К деткам Ёлочка пришла».	27 декабря	Кара-Хуна Е.Б. Кыртынмай И.М. Солдуп А-Х.А.
17	Проектная деятельность «Волшебница Зима»	14 январь	Кара-Хуна Е.Б.
18	Национальный праздник «Шагаа». Конкурс национальных блюд среди родителей.	февраля	Кара-Хуна Е.Б. Кыртынмай И.М. Солдуп А-Х.А.
19	Конкурс стенгазет среди родителей к 23 февраля «Папа всё может!»	21 февраля	Кара-Хуна Е.Б. Кыртынмай И.М.
20	Праздник 8 марта. Тема: «Матрешка в гостях у малышей»	06 март	Кара-Хуна Е.Б. Кыртынмай И.М. Солдуп А-Х.А.
21	Проект по теме: «В гости к нам пришла Весна»	30 марта	Кыртынмай И.М.
22	День Здоровья. Беседа «Ешьте дети витамины»	7 апрель.	Кара-Хуна Е.Б.
23	Итоговое родительское собрание.	25 апрель.	Кара-Хуна Е.Б. Кыртынмай И.М.
24	День Победы. Выставка рисунков и поделок среди детей.	7 май.	Кара-Хуна Е.Б. Кыртынмай И.М.
25	Озеленение и обустройство игровых участков.	26-28 май	Кара-Хуна Е.Б. Кыртынмай И.М.
26.	День защиты детей.	01 июнь.	Кара-Хуна Е.Б. Кыртынмай И.М. Солдуп А-Х.А.

**Годовой план воспитателей
второй младшей группы «Хунчугеш»
на 2024-2025 уч.год.**

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Праздник «Детский сад, встречает ребят».	2 сентября 2024г	Саая А.В.Шанмак Ч.К.

2	К дню работника дошкольного образования. «Изготовление открыток детьми для работников ДОУ».	27 сентября 2024г	Саая А.В.Шанмак Ч.К.
3	Родительское собрание на тему: «Возрастные особенности детей и кризис 3 лет »	26 сентября 2024г	Саая А.В.Шанмак Ч.К.
4	Развлечение « Осень золотая»	октябрь 2024г	Саая А.В.Шанмак Ч.К.
5	Конкурс цветов.	октябрь 2024г	Саая А.В.Шанмак Ч.К.
6	Выставка книг к дню «Тувинского языка»	4 ноября 2024г	Саая А.В.Шанмак Ч.К.
7	Фотовыставка «Мои бабушка и дедушка».	22 ноября 2024г	Саая А.В.Шанмак Ч.К.
8	Досуг «День народного единства»	12 ноября 2024г	Саая А.В.Шанмак Ч.К.- К.Солдуп А-Х. А.
9	Международный день художника «Беседа о художниках России и Тувы»	6 декабря.2024г	Саая А.В.Шанмак Ч.К.
10	Конкурс на лучшую новогоднюю игрушку «Наряди елочку»	с 2-23 декабря 2024г	Шанмак Ч.К-К Родители.
11	Праздник «Новый год»	26 декабря 2024г	Саая А.В.Шанмак Ч.К.
12	Образовательная деятельность с детьми по теме: «Зимние забавы»	21 января 2025г	Воспитатель Саая А.В.
13	Тувинский национальный праздник« Шагаа»	27 февраля 2025г	Саая А.В.Шанмак Ч.К.
14	Экскурсия в кабинет родного языка детского сада.	26 февраля2025г	Саая А.В.Шанмак Ч.К.
15	Выставка поделок «Слава Армии Родной»	18 февраля 2025г	Шанмак Ч.К-К
16	Праздник «Мамин день»	6 марта 2025г	Саая А.В. Шанмак Ч.К.- Солдуп А-Х. А.
17	День театра. Инсценировка сказки «Колобок»	26 марта2025г	Саая А.В.Шанмак Ч.К.
18.	День космонавтики. Просмотр фильма о космосе и космонавтах.	11 апреля 2025г	Саая А.В.Шанмак Ч.К.
19	Итоговое родительское собрание.Тема: «Вот и стали мы на год взрослее»	23 апреля 2025г	Саая А.В.Шанмак Ч.К.
20	Беседа « Берегите растение»	25 апреля 2025г	Шанмак Ч.К-К
21	«Мы – наследники Победы» участие в параде в ДОУ к дню Победы.	9 мая 2025г	Саая А.В. Шанмак Ч.К-К
22	Праздник «День Защиты детей.»	1 июня 2025г	Саая А.В. Шанмак Ч.К

**Годовой план
средней группа «Рябина»
на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Праздник «Здравствуй детский сад!»	2 сентября	Ыянмаа Ч. Ш. Шанмак Ч.К-К.
2.	Провести индивидуальные беседы с родителями «Дорога в среднюю группу»	9 сентября	Ыянмаа Ч. Ш.

3.	Конкурс «Цветов» среди групп	октябрь	Бянмаа Ч. Ш. Шанмак Ч.К-К.
4.	Экскурсия в библиотеку	17 октября	Шанмак Ч.К-К.
5.	День отца в России. Изготовление поделок «Мой папа, самый лучший»	22 октября	Бянмаа Ч. Ш.
6.	Родительское собрание «Начала учебного года- начало нового этапа в жизни детского сада и его воспитанников»	26 октября	Бянмаа Ч. Ш. Шанмак Ч.К-К.
7.	Конкурс стихов ко дню родного языка	1 ноября	Бянмаа Ч. Ш.
8.	Досуг «День народного единства.»	4 ноября	Бянмаа Ч. Ш. Шанмак Ч.К-К. Солдуп А-Х.А
9.	Конкурс чтецов посвященный Дню матери	26 ноября	Шанмак Ч.К-К.
10.	День Конституции РФ Выставка государственных символов России и Республики Тыва	12 декабря	Бянмаа Ч. Ш. Шанмак Ч.К-К.
11.	Праздник Новый год «Новогодняя сказка»	27 декабря	Бянмаа Ч. Ш. Шанмак Ч.К-К. Солдуп А-Х.А
12.	Беседа «Осторожно лед»	19 января	Шанмак Ч.К-К.
13.	Национальный праздник «Шагаа» Конкурс национальных блюд родителей	февраль	Бянмаа Ч. Ш. Шанмак Ч.К-К.
14.	Конкурс стенгазет среди родителей к 23 февраля	7 февраля	Бянмаа Ч. Ш.
15.	Праздник 8 марта «Мамочка моя»	6 марта	Бянмаа Ч. Ш. Шанмак Ч.К-К. Солдуп А-Х.А
14.	Конкурс рисунков «Моя модная мама»	11 марта	Шанмак Ч.К-К.
15.	Беседа «Всемирный день здоровья»	8 апреля	Бянмаа Ч. Ш.
16.	Итоговое родительское собрание	25 апреля	Бянмаа Ч. Ш. Шанмак Ч.К-К.
17.	День Победы. Выставка поделок среди детей.	7 мая	Шанмак Ч.К-К.
18.	Озеленение игрового участка.	май	Бянмаа Ч. Ш. Шанмак Ч.К-К.
19.	День защиты детей.	1 июня	Бянмаа Ч. Ш. Шанмак Ч.К-К. Солдуп А-Х. А.

**Годовой план
старшая группа «Радуга»
на 2024-2025 учебный год.**

№	Сроки проведения	Мероприятия	Ответственные
1.	2 сентября	Развлечение по теме: «День знаний»	Чусумаа А.Г. Кыргынмай

			И.М.
2.	5 сентября	Беседа с детьми «Почему нужно беречь книгу?»	Чусумаа А.Г.
3.	11 сентября	Консультация для родителей «О пользе чтение книг дошкольникам 5-7 лет»	Чусумаа А.Г.
4.	19 сентября	Фото конкурс «Как я провел лето»	Чусумаа А.Г. Кыртынмай И.М.
5.	20 сентября	Экскурсия «Достопримечательности нашего села»	Чусумаа А.Г. Кыртынмай И.М.
6.	сентября	Конкурс цветов.	Чусумаа А.Г. Кыртынмай И.М.
7.	27 сентября	День воспитателя и всех дошкольных работников. Выставка рисунков «Наши любимые педагоги»	Чусумаа А.Г. Кыртынмай И.М.
8.	1 октября	Беседа «Международный день пожилых людей». Поздравление ветеранов.	Чусумаа А.Г.
9.	10 октября	Конкурс поделок «Осенняя фантазия»	Чусумаа А.Г. Кыртынмай И.М.
10.	17 октября	Родительское собрание по теме «Начинаем новый учебный год».	Чусумаа А.Г. Кыртынмай И.М.
11.	октября	Утренник «Красавица- осень».	Чусумаа А.Г. Кыртынмай И.М. Солдуп А-Х.А.
12.	1 ноября	Выставка детских тувинских книг.	Чусумаа А.Г.
13.	4 ноября	Развлечение на День народного единства по теме: «Мы дружбою своей сильны и Родиной своей горды»	Чусумаа А.Г. Кыртынмай И.М.
14.	ноября	Конкурс чтецов «Моя мама»	Чусумаа А.Г. Кыртынмай И.М.
15.	21 ноября	Проектное деятельность «Осень»	Чусумаа А.Г. Кыртынмай И.М.
16.	29 ноября	День Государственного герба Российской Федерации	Чусумаа А.Г.
17.	12 декабря	День Конституции Российской Федерации	Кыртынмай И.М.
18.	16 декабря	Конкурс поделок «Чудо - ёлочка»	Чусумаа А.Г. Кыртынмай И.М.
19.	27 декабря	Утренник «Здравствуй, здравствуй , Новый год!»	Чусумаа А.Г. Кыртынмай И.М.

			Солдуп А-Х.А.
20.	15 января	Конкурс рисунков по теме : «Зима!»	Чусумаа А.Г.
21.	22 января	Консультация для родителей «Вежливость- это важно»	Чусумаа А.Г.
22.	24 января	День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти"	Кыргынмай И.М.
23.	30 января	Проектное деятельность «Зимушка, зима!»	Чусумаа А.Г. Кыргынмай И.М.
24.	14 февраль	Проектная деятельность «Огород на окне»	Чусумаа А.Г. Кыргынмай И.М.
25.	19 февраля	Конкурс детских рисунков « Мой любимый папа»	Чусумаа А.Г. Кыргынмай И.М.
26.	20 февраля	«Как жили наши предки» Посещение юрты. «Культура и традиции тувинского народа»	Чусумаа А.Г.
27.	февраля	Тувинский национальный праздник «Шагаавысты уткуулунар !»	Чусумаа А.Г. Кыргынмай И.М. Солдуп А-Х.А.
28.	21 февраля	День защитника Отечества. Спортивное развлечение по теме: «Будущие защитники».	Чусумаа А.Г. Кыргынмай И.М.
29.	4 марта	Конкурс рисунков «Мамочка моя».	Чусумаа А.Г. Кыргынмай И.М.
30.	6 марта	Международный женский день. «Наши мамы» досуг с родителями и с детьми.	Чусумаа А.Г. Кыргынмай И.М. Солдуп А-Х.А.
31.	14 марта	Консультация для родителей «Воспитание экологической культуры детей дошкольного возраста»	Чусумаа А.Г.
32.	28 марта	Театрализация сказки «Заюшкина избушка».	Чусумаа А.Г. Кыргынмай И.М.
33.	15 апреля	Конкурс поделок ко Дню космонавтики среди родителей.	Чусумаа А.Г. Кыргынмай И.М.
34.	18 апреля	Проектное деятельность «Весна-красна!»	Чусумаа А.Г. Кыргынмай И.М.
35.	25 апреля	Итоговое родительское собрание	Чусумаа А.Г.

		«Чему мы научились»	Кыртынмай И.М.
36.	1 мая	Праздник Весны и Труда	Чусумаа А.Г. Кыртынмай И.М.
37.	9 мая	Конкурс чтецов ко Дню Победы.	Чусумаа А.Г. Кыртынмай И.М.
38.	1 июня	День защиты детей	Чусумаа А.Г. Кыртынмай И.М.

2.1.3. Смотры, конкурсы и выставки

Наименование	Срок	Ответственный
«Готовность групп к учебному году».	Август	Все педагоги
Конкурс среди групп « Осенняя ярмарка» в ДОУ.	Сентябрь	Все педагоги
Фестиваль творчества «Мы едины — и непобедимы»	Ноябрь	Все педагоги
Выставка-оформление экспозиции, рисунков, фотографий «День матери»	Ноябрь	Все педагоги
Конкурс чтецов «Мамочка, я тебя люблю!»	ноябрь	Все педагоги
Конкурс на лучшую новогоднюю игрушку поделок «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	Все педагоги
Смотр-конкурс «Лучшее оформление зимних участков на территории ДОУ»	Декабрь	Все педагоги
Фестиваль конструирования	январь	Все педагоги
Конкурс детских игрушек из бросового материала «Папа может все!»	Февраль	Все педагоги
Выставка «Цветочная рассада – наш подарок детском саду»	март	Все педагоги
Конкурс детского творчества «Космостар»	апрель	Все педагоги
Смотр-конкурс среди групп «Май. Весна. Победа»	май	Все педагоги
Смотр – конкурс «Лучший огород на окне»	Апрель, май	Все педагоги

Муниципальные конкурсы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Конкурс чтецов «Мамочка моя»	Ноябрь	Воспитатели групп
Соревнование по национальной борьбе «Хуреш»	ноябрь Февраль май	Воспитатели , руководитель физ.воспитания
«Воспитатель года-2025»	Февраль	Воспитатели, старший воспитатель
«Ступени мастерства»	январь	Педагоги , старший воспитатель
«Калейдоскоп идей»	Март	Воспитатели, старший воспитатель
Конкурс «Искорки Улуг-Хема 2025»	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель

2.2. Работа с семьями воспитанников

2.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Пополнение банка данных о семьях воспитанников	Сентябрь - октябрь	Воспитатели
Заключение договоров с родителями (законными представителями)	В течение года	Заведующий
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Заполнение заявлений по ПФДО	Сентябрь, октябрь	Старший воспитатель Педагоги
Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, выставок детских работ, художественных смотров-конкурсов детей	По плану в течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Раздача памяток, буклетов, брошюр по интересующимся вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Дни открытых дверей	Ноябрь, апрель	Старший воспитатель, воспитатели

Круглый стол «Готовность детей к началу систематического обучения в школе»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
--	--------	----------------------------------

2.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<i>I. Общие родительские собрания</i>		
Октябрь	«Сотрудничество с родителями, как одно из условий успешной адаптации детей к детскому саду» «Здоровое питание дошкольников»	Заведующая, старший воспитатель, воспитатели Медсестра
Январь	«Формирование основ здорового образа жизни дошкольников»	Заведующая, старший воспитатель, воспитатели
Май	Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году	Заведующая, старший воспитатель, воспитатели
<i>II. Групповые родительские собрания</i>		
сентябрь	2 группа раннего возраста «Особенности развития детей 1-2 лет».	Воспитатели группы, старший воспитатель, медсестра.
Октябрь	1 младшая группа «Начало учебного года. Давайте познакомимся».	Воспитатели группы, старший воспитатель, медсестра, специалисты
Октябрь	2 младшая группа «Возрастные особенности детей и кризис 3 лет » Средняя группа «Начала учебного года- начало нового этапа в жизни детского сада и его воспитанников» Старшая группа «Начинаем новый учебный год».	Воспитатели групп, старший воспитатель, медсестра, специалисты
Апрель	Итоговые родительские собрания групп.	Воспитатели групп, старший воспитатель, медсестра, специалисты

III. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ/

3.1. Методическая работа

3.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	август	Заведующая, Старший воспитатель, медработник
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Оказание методической помощи воспитателям в разработке рабочих программ на 2024 – 2025 уч.г. Оформление информационных стендов. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей. Обновление сведений по кадрам.	В течение года	Старший воспитатель Заведующий хозяйством
Пополнение методкабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Медработник
Оказание помощи новым специалистам в составлении плана работы и оформлении развивающей среды в группах. Определение форм отчётности педагогов по темам самообразования. Обработка итогов диагностики в начале учебного года.	В течение года	Заведующая Старший воспитатель
Оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету» с графиками тематического контроля, вопросами, заданиями. Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету. Семинары-практикумы и консультации по плану.	В течение года	Старший воспитатель
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты, медсестра

3.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Основные задачи на 2024-2025 учебный год.	сентябрь	Старший воспитатель
«Создание предметно-пространственной развивающей среды для реализации задач нравственно-патриотического воспитания детей в соответствии с требованиями ФГОС ДО»	ноябрь	Старший воспитатель
«Движение — основа здоровья»	Февраль	Старший воспитатель
Использование инновационных педагогических	май	Старший

технологии с целью повышения профессиональной компетенции		воспитатель
---	--	-------------

3.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
«Основная образовательная программа ДООУ»	сентябрь	Старший воспитатель
«Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС»	ноябрь	Старший воспитатель
Создание условий в ДООУ для сохранения и укрепления здоровья детей.	Февраль	Старший воспитатель
Через инновации к качеству образования	май	Старший воспитатель

3.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Педсовет № 1. Установочный педсовет «Новый учебный год на пороге ДООУ»	август	Заведующая, старший воспитатель, воспитатели
Педсовет № 2. Тематический педсовет «Нет земли краше, чем страна наша»	Ноябрь	Заведующая, старший воспитатель, воспитатели, медработник
Педсовет № 3 «Движение — залог здоровья»	Февраль	Заведующая, старший воспитатель, воспитатели, медработник
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024/2025 учебном году»	Май	Заведующая, старший воспитатель, воспитатели, медработник.

3.2. Нормотворчество

3.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ д/с «Теремок» на 2024 – 2025 уч. год.	В течение года	Заведующая
Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе организации на 2024 – 2025 уч. год	в течение года	Заведующая, старший воспитатель
Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	в течение года	Заведующая, ответственный по ОТ, ТБ

Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующая
Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь	Заведующая, завхоз
Уборка территории ДОУ	в течение года	заведующая, завхоз, дворник, медсестра
Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	сентябрь	заведующая
Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	сентябрь	заведующая
Рейд комиссии по охране труда	ноябрь	Заведующая, завхоз
Подготовка здания к зимнему периоду.	октябрь-ноябрь	заведующая, завхоз
Составление графика отпусков	декабрь	заведующая
Рейд по проверке санитарного состояния групп	1 раз в неделю	заведующая, медсестра, завхоз
Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней ёлки, гирлянд, новогодних игрушек.	декабрь	заведующая, завхоз
Рейд комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	декабрь	заведующая, завхоз
Техника безопасности при проведении новогодних ёлок	декабрь	заведующая, завхоз
Выполнения санэпидрежима в ДОУ	февраль	заведующая, медсестра
Подготовка к весеннему периоду	март	заведующая, завхоз
Работа по упорядочению номенклатуры дел	апрель	заведующая
Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Покраска забора, лавочек, игровых сооружений на игровых участках ДОУ.	май-июнь	заведующая, завхоз
Косметический ремонт детского сада.	июнь-август	заведующая, завхоз

3.3. Работа с кадрами
3.3.1. Аттестация педагогических кадров

-

ФИО.	Должность	Месяц, год.
Саая Айланмаа Владимировна	воспитатель	10.2024г

3.3.2. Повышение квалификации педагогических работников
План-график повышения квалификации
педагогических работников
на 2024 – 2025 уч.г.

№	Фамилия, имя, отчество работника	Должность	Год прохождения курсов повышения квалификации	Планируемые сроки обучения в курсах
•	Дувен-Баир Жаннеда Очуровна	Заведующая	2024-2025 уч.г	Март (2025г)
•	Кара-Хуна Ева Байыр-ооловна	Воспитатель	2024-2025 уч.г	Апрель (2025г)
•	Саая Айланмаа Владимировна	Воспитатель	2024-2025 уч.г	Октябрь (2024г)
•	Кыргынмай Ираида Михайловна	Воспитатель	2024-2025 уч.г	Ноябрь (2024г)
•	Солдуп Анай-Хаак Алексеевна	Музыкальный руководитель	2024-2025 уч.г	Апрель (2025г)
•	Бянмаа Чечена Шолбановна	Воспитатель	2024-2025 уч.г	Декабрь (2024г)
•	Шанмак Чойгана Кара-Катовна	Воспитатель	2024-2025 уч.г	Февраль (2025г)
•	Монгуш Ляна Кызыл-ооловна	Воспитатель	2024-2025 уч.г	Ноябрь (2024г)
•	Донен Кежикмаа Олеговна	Руководитель физического воспитания	2024-2025 уч.г	Октябрь (2024г.)
•	Чусумаа Алена Григорьевна	Воспитатель	2024-2025 уч.г	Январь (2025г)

3.3.3. Оперативные совещания при заведующей.

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующей. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

3.3. Контроль и оценка деятельности

3.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	заведующая, Заведующий хозяйством
Состояние раздаточных и демонстрационных материалов по проведению ООД по физическому развитию	Оперативный	Посещение групп	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности педагогов детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Январь	Заведующая, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующая, старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации,	Ежемесячно	Медсестра, старший

		посещение групп, наблюдение		воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки по физическому развитию)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в дошкольных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующая, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

3.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Анализ программно-методического оснащения	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующая, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующая
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующая, старший воспитатель
Финансово - хозяйственная деятельность	Сентябрь, апрель	Заведующая, заведующий

IV. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**4.1. Закупка и содержание материально-технической базы****4.1.1. Организационные мероприятия**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Заведующая, заведующий хозяйством
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующая
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июль	Заведующая, заведующий хозяйством, старший воспитатель
Подготовка плана работы детского сада на 2024/2025	Июнь–август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующая, заведующий хозяйством

4.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заведующая
Провести работу по организации огорода детского сада(построить грядки, завозить почву)	Апрель	Завхоз
Переоборудовать спортивную площадку на участке	Май	Завхоз

4.2. Безопасность**4.2.1. Антитеррористическая защищенность**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующая
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Заведующая
Рассмотрение вопросов по охране жизни и здоровья детей: - на педагогическом совете учреждения; - на родительском собрании	сентябрь	Администрация
Контроль за проверкой работоспособности КТС	1 раз в месяц	Завхоз

(кнопка тревожной сигнализации).		
----------------------------------	--	--

4.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующая и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Беседы с использованием ИКТ по теме «Огонь» <ul style="list-style-type: none"> • Правила поведения при пожаре • Спички - не игрушка, огонь-не забава! • Труд пожарных • Огонь - наш друг или враг? 	Сентябрь	Воспитатели всех возрастных групп
Оформить уголки пожарной безопасности в группах «Важные телефонные номера: куда звонить в минуту опасности?» «Правила пожарной безопасности»	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами
Предоставление методической и детской художественной литературы, дидактических наглядных материалов и настольно-печатных игр Организация открытых просмотров занятий и мероприятий	В течение учебного года	Старший воспитатель

4.2.3. Ограничительные мероприятия.

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
Пополнять запас: СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; кожных антисептиков	Ежемесячно	Заведующая, медсестра
Пополнять на входе в здание дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, заведующий хозяйством
Воспитателям групп тщательнее следить за соблюдением гигиены воспитанников.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Медсестра, заведующий хозяйством
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинсекции	ежедневно	Медсестра
– генеральной уборки	Еженедельно в 2022 году, ежемесячно - в 2023	
Обеспечить регулярное проветривание всех помещений.	В течение года	Заведующий хозяйством
Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность посудой и проведением обработки чайников.	В течение года	Педагоги, младшие воспитатели, медсестра

План работы по самообразованию педагогов на 2024-2025 учебный год.

№	Ф.И.О	Тема самообразования
	Кара-Хуна Ева Байыр-ооловна	«Формирование у детей представлений о правилах дорожного движения»
	Саая Айланмаа Владимировна	«Сенсорное развитие ребенка через игры»
	Кыргынмай Ираида Михайловна	«Развитие активности родной речи»
	Солдуп Анай-Хаак Алексеевна	«Музыкально-дидактические игры»
	Монгуш Ляна Кызыл-ооловна	«Сенсорное воспитание детей младшего дошкольного возраста»
	Донен Кежикмаа Олеговна	«Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми ДОУ по физическому воспитанию»
	Шанмак Чойгана Кара-Катовна	«Развитие мелкой моторики рук у детей младшего дошкольного возраста»
	Бянмаа Чечена Шолбановна	Проектная деятельность
	Чусумаа Алена Григорьевна	«Занимательные финансы»

Утверждено
 Заведующей МБДОУ детский сад
 общеразвивающего вида «Теремок»
 с. Арыг-Узуу
 _____ Дувен-Баир Ж.О.
 «__» _____ 2024г

План консультативного пункта на 2024-2025 уч.год.

№ п/п	Темы консультаций	Дата проведения	Форма проведения	Ответственные
1.	Формирование списков семей посещающих консультативный пункт ДОУ	сентябрь	Сбор информации о семьях, дети из которых не посещают ДОУ,	Заведующий Старший воспитатель Специалисты ДОУ
2.	Утверждение годового плана работы, графика работы консультативного пункта на 2024-2025 уч.год,		заполнение заявлений	
3.	«Роль родителей в процессе в адаптации»	сентябрь	Стендовая информация для родителей вновь прибывших детей	Воспитатели
4.	«Спорт – это важно!»	октябрь	Консультация для родителей	Руководитель физического воспитания Донен К.О.
5.	«Музыкальные игры в семье»	октябрь	Стендовая информация	Муз.руководитель Солдуп А-Х.А.
6.	«Здоровье ребёнка в наших руках»	ноябрь	Консультация для родителей	Руководитель физ.воспитания Донен К.О.
7.	«Изготовление декораций и атрибутов к новогодним праздникам»	декабрь	Консультация для родителей дошкольных групп	Воспитатели
8.	«Основные направления деятельности взрослых в семье»	декабрь	Стендовая информация	Воспитатели
9.	«Проведение физминуток на тувинском языке»	январь	Стендовая информация	Руководитель физ.воспитания Донен К.О.
10	Индивидуальные консультации по проблемам обучения, воспитания, развития детей и личным вопросам	В течение учебного года	Индивидуальное консультирование родителей	Воспитатели

Утверждено:

Заведующей МБДОУ детский сад
общеразвивающего вида «Теремок»
с. Арыг-Узуу

_____ /Дувен-Баир Ж.О./
« ____ » _____ 2024год.

План оздоровительной работы медсестры МБДОУ детского сада общеразвивающего вида «Теремок» с. Арыг-Узуу на 2024 – 2025 учебный год.

Задачи:

1. Организовать закаливающие мероприятия в соответствии с требованиями СанПиН.
2. Совершенствовать условия для охраны жизни и здоровья детей.
3. Обеспечить просветительскую деятельность с родителями воспитанников и воспитателями.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Сентябрь		
Инструктаж по санитарному состоянию групп.	1-я неделя	Медсестра
Контроль питания воспитанников, санитарного состояния помещений.	1-я неделя	Медсестра
Медицинский осмотр детей.	2-я неделя	Медсестра
Консультация для родителей: «Простудные заболевания и их профилактика».	3-я неделя	Медсестра, Воспитатели
Консультация для воспитателей: «Что такое кишечные инфекции?».	3-я неделя	Медсестра
Индивидуальное консультирование воспитателей младшего дошкольного возраста по вопросам адаптации.	3-я неделя	Медсестра, Психолог
Организация и проведения прогулки в детском саду.	Ежедневно	Медсестра, Воспитатели
Проведение антропометрии детей в ДОУ.	4-я неделя	Медсестра, Воспитатель
Результаты антропометрических измерений детей.		Медсестра, Воспитатель
Октябрь		
Консультация для воспитателей: «Вакцинация против гриппа».	1-я неделя	Медсестра
Консультация для поваров: «Требования СанПиН в организации питания»	1-я неделя	Медсестра
Контроль генеральных и влажных уборок в МБДОУ.	2-я неделя	Медсестра
Беседа с родителями: «Что такое ОРВИ и грипп? Профилактические прививки. Осложнения гриппа».	2-я неделя	Медсестра
Организация и методика проведения прогулки в детском саду.	3-я неделя	Медсестра
Оказание медицинской помощи детям и сотрудникам.	по обращаемости	Медсестра

Оформление материала в уголке здоровья.	3-я неделя	Медсестра
Беседы на тему «Значение пищевых веществ в жизнедеятельности детского организма»	3-я неделя	Медсестра
Консультация для воспитателей и младшим воспитателям: «Оказание первой помощи. Помощь при травмах ».	4-я неделя	Медсестра

Ноябрь

Консультация для воспитателей: «Культурно гигиенические навыки у дошкольников.».	1-я неделя	Медсестра
Подготовка персонала к оказанию первой помощи при внезапном заболевании ребенка или несчастном случае.	2-я неделя	Медсестра
Консультация для родителей: «Корь, Педикулез, Туберкулез.».	2-я неделя	Медсестра
Контроль санитарного состояния.	3-я неделя	Медсестра
Работа с детьми. Гигиеническое обучение и воспитание детей дошкольного возраста.	3-я неделя	Медсестра
Беседа с помощниками воспитателей «Симптомы и профилактика кишечных инфекций».	В теч. месяца	Заведующий Ст. воспитатель медсестра
Консультация для воспитателей: «Рациональное питание детей»	3-я неделя	Медсестра
Разработка плана по профилактике гриппа и ОРВИ.	1 -я неделя	Медсестра
Плановые инструктажи на начало зимнего периода.	4-я неделя	Медсестра

Декабрь

Консультация для воспитателей: «Зимние травмы. Меры предосторожности».	1 -я неделя	Медсестра
Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.	В теч. месяца	Медсестра
Консультация для воспитателей: «Профилактика энтеровирусной инфекции. Меры предосторожности.».	2-я неделя	Медсестра
Контроль генеральных и влажных уборок в МБДОУ.	3-я неделя	Медсестра
Консультация для воспитателей: «Гигиенические требования к организации образовательного процесса и других режимных моментов».	3-я неделя	Медсестра
Оказание медицинской помощи детям и сотрудникам.	по обращаемости	Медсестра
Обеспечение воздушного режима в помещениях.	Ежедневно	Работники ДОУ, медсестра
Контроль питания воспитанников, санитарного состояния помещений.	4-я неделя	Медсестра

Январь

Выполнение санэпидрежима в ДОУ.	2-я неделя	Медсестра
Консультация для воспитателей: «Одежда ребенка в зимнее время».	3-я неделя	Медсестра
Консультация для родителей: «Внимание – Менингит!!!».	3-я неделя	Медсестра
Санитарии- эпидемиологическое состояние групп.	В теч. месяца	Завхоз медсестра
О профилактике гриппа. Консультации для воспитателей и оформление ими информации для родителей.	В теч. месяца	Медсестра
Консультация для воспитателей: «Ротовирусная инфекция».	4-я неделя	Медсестра
контроль санитарного состояния.	4-я неделя	Заведующий медсестра

Февраль

Проведение санитарных противоэпидемических мероприятий.	1 -я неделя	Медсестра
Консультация для воспитателей: «Вредные продукты для детей».	1-я неделя	Медсестра
Сезонная инструкция по охране жизни и здоровья детей для работников в зимний период.	1 -я неделя	Медсестра
Организация питания.	2-я неделя	Медсестра
Консультация для поваров: «Овощи и фрукты в нашем питании».	2-я неделя	Медсестра
Профилактика гриппа, оформление бюллетеня и ширм.	В теч. месяца	Медсестра
Беседа с помощниками воспитателей: «Польза витаминов».	3-я неделя	Медсестра
Плановые инструктажи на весенний период.	4-я неделя	Заведующий Завхоз Медсестра
Отчет по разработке плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.	4-я неделя	Заведующий Медсестра

Март

Консультация для воспитателей: «Скрытые депрессии у детей».	1 -я неделя	Медсестра
Консультация для помощников воспитателей: «Правила правильного питания».		Медсестра
Оформление ширм в группах «Зрение и здоровье».	До 10.03.25г	Медсестра
Анализ заболеваемости за 1-й квартал.	4-я неделя	Медсестра
Контроль над организацией питания в группах.	В теч. месяца	Заведующий медсестра Завхоз
Консультация для поваров «Питание в весенне-летний период».	2-я неделя	Медсестра
Консультация для родителей: «Профилактические прививки и их значение».	3-я неделя	Медсестра

Апрель

Консультация для воспитателей: «Детские инфекции», «Авитаминоз у детей».	1-я неделя	Медсестра
Медицинский осмотр детей.	1-я неделя	Медсестра
Проведение санитарных противоэпидемических мероприятий.	В теч. месяца	Медсестра
Наблюдение личной гигиены детей, состоянием их белья, одежды.	Ежедневно	Медсестра, воспитатели
Выполнение санэпидрежима. Контроль.	В теч. месяца	Медсестра
Консультация для родителей: «Симптомы, профилактика, лечение глистов у детей.».	2-я неделя	Медсестра
Консультация для родителей «Гигиена-основа развития здорового ребенка ».	3-я неделя	Медсестра
Контроль личной гигиены сотрудников детского сада.	4-я неделя	Медсестра

Май

Консультация для воспитателей «Профилактика пищевых отравлений».	1 -я неделя	Медсестра
Консультация для помощников воспитателя «Роль движения в развитии ребенка».	4-я неделя	Медсестра
Беседа с детьми: «Болезни грязных рук».	4-я неделя	Медсестра
Анализ здоровья на конец учебного года.	1 -я неделя	Медсестра
Плановые инструктажи на летний период.	В теч. месяца	Заведующий Старший воспитатель Медсестра
Консультация для родителей: «Профилактика пищевых отравлений»	4-я неделя	Медсестра
Консультация для воспитателей: «Аллергия» «Осторожно клещи!».	4-я неделя	Медсестра

Утверждено:
Заведующей МБДОУ детский сад
общеразвивающего вида
«Теремок» с. Арыг-Узуу
_____ /Дувен-Баир Ж.О./
« ___ » _____ 2024г

Согласовано:
Директором школы
МБОУ СОШ с. Арыг-Узуу
_____ /Аир-Санаа С.М./
« ___ » _____ 2024г

Цель: Создание условий для взаимодействия сотрудников ДОУ и сотрудников школы, организация взаимодействия по преемственности программ образования ДОУ и СОШ.

№	Содержание и формы работы	Дата проведения	Ответственные
1.	Экскурсия в школу, в класс.	2-3 сентября	Завуч, воспитатели дошкольных групп
2.	Совместные семинары по теме: «Дифференцированный подход в обучении», «Личностное отношение ребенка и его готовность к школьному обучению»	октябрь – апрель месяцы	Воспитатели дошкольных групп и учителя начальных классов
3.	Дни открытых дверей в ДОУ и школе	в течение года	завед д/с учителя начальных классов
4.	Совместное совещание «Успехи первоклассников ДОУ»	январь месяц	Воспитатели дошкольных групп и учителя начальных классов
5.	Посещение занятий групп, уроков 1 класса	октябрь-март-апрель месяцы	учителя начальных классов и воспитатели дошкольных групп и
6.	Организация совместных спортивных соревнований детей ДОУ и его выпускников	в течение года	Воспитатель, учителя рисования
7.	Родительское собрание совместно с учителями начальных школ « Скоро в школу»	апрель месяц	завед д/с, учителя начальных классов и воспитатели дошкольных групп и
8.	Итоговая встреча «За круглым столом» (анализ работы по преемственности)	май месяц	завуч, завед д/с , воспитатели, учителя нач. класс
9.	Подготовка справки об успеваемости воспитанников ДОУ	май месяц	завуч воспитатели дошкольных групп

ДОГОВОР
о совместной деятельности за 2024–2025 учебный год.

Администрация МБДОУ детский сад «Теремок» с. Арыг-Узуу в лице заведующей Дувен-Баир Ж.О. и администрации школы МБОУ СОШ с. Арыг-Узуу в лице директора МБОУ СОШ Аир-Санаа С.М. составили настоящий договор о том, что:

- 1 Администрация МБДОУ д/с «Теремок» принимает на себя:
 - составление плана совместной работы на 2024-2025 учебный год;
 - обеспечения выполнения данного плана необходимыми материальными атрибутами;
 - обеспечение явки детей;
 - назначение лиц, ответственных за проведение мероприятий.
- 2 Администрация МБОУ СОШ принимает на себя:
 - организацию приема детей на запланированные мероприятия;
 - обеспечение необходимыми помещениями, материалами, методиками.
- 3 Обе стороны одинаково способствуют реализации плана преемственности и приобщения детей к совместной деятельности.

Срок действия договора: с 1 сентября 2024 г. по 1 июня 2025 г. подписанным обеими сторонами.

Адреса сторон:

МБДОУ д/с «Теремок»
Ул. Школьная, 9.

МБОУ СОШ – ул. Кочетова, 25.

Подписи сторон:

Заведующая МБДОУ детский сад
общеразвивающего вида «Теремок»
с.Арыг-Узуу
_____/Дувен-Баир Ж.О./
«__» _____ 2024г

Директор МБОУ СОШ
с. Арыг-Узуу
_____ Аир-Санаа С.М
«__» _____ 2024г

Организация деятельности дополнительного образования на 2024-2025 учебный год

Мероприятия	Возраст	Время проведения	Ответственные
кружок по физическому развитию «Хуреш» (физическое развитие)	4-6	Понедельник 15.30 — 16.00	Донен К.О.
Кружок танцевальный «Ростки» (художественно-эстетическое развитие)	4-5	Пятница 15.30 — 16.00	Солдуп А-Х.А.
кружок «Пальчик, ручка, язычок » (речевое развитие)	2-3	Среда 15.30 — 15.45	Кара-Хуна Е.Б.
кружок «Русская изба» (художественно–эстетическое развитие)	3-4	Вторник 15.30 — 16.00	Шанмак Ч.К-К.
кружок «Занимательная математика» (познавательное развитие)	4-5	Среда 15.30-16.00	Бянмаа Ч.Ш.
кружок «Ловкие пальчики» (сенсорное развитие)	1,6-2	Среда 15.30 — 15.40	Монгуш Л.К.
кружок «Почемучки» (речевое развитие.)	3-4	Среда 15.30 — 15.40	Саая А.В.
кружок «Тувинский язык-детям»(речевое развитие)	5-6	Четверг 15.30-15.50	Кыргынмай И.М.
Кружок по формированию финансовой грамотности у детей дошкольного возраста «Занимательные финансы»	5-6	Среда 15.30 — 15.50	Чусумаа А.Г.

Утверждено:
 Заведующей МБДОУ детский сад
 общеразвивающего вида «Теремок»
 с. Арыг-Узуу
 _____/Дувен-Баир Ж.О./
 « _____ » _____ 2024г

**План
 работы заведующий хозяйством на 2024-2025 учебный год.**

Цель: укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания и развития детей. Обогащение предметно - развивающей среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

№ п/п	Запланированные работы	Срок	Примечание
1	Готовность здания, котельной и территории детского сада к новому учебному году	август 2024г	
2	Проведение инструктажа с персоналом по вопросам: -по охране жизни и здоровья детей; -инструктаж по технике безопасности; -инструктаж по пожарной безопасности; - инструктаж по охране труда.	20.09.2024г 08.02.2025г	
3	Рейды по группам "Самая безопасная группа".	октябрь 2024г	
4	Приобрести и установить материалы для периллы безопасности воспитанникам (1 лестничной площадки)	по квартально	
5	Приобрести и установить материалы для периллы безопасности воспитанникам (2 лестничной площадки)	по квартально	
6	Анализ "Питание дошкольников в ДОУ".	23.11.2024г 24.05.2025г	
7	Конкурс среди групп "Наличие и состояние аптечек первой помощи"	ноябрь 2024г	
8	Инвентаризация ДОУ. Списание малоценного инвентаря.	октябрь 2024г май 2025г	
9	Рейды по проверке санитарного состояния групп, пищеблока, прачечной.	сентябрь 2024г, февраль, май 2025г	
10	Уборка урожая картофеля и овощных культур	с 15 по 20 сентября 2024г	
11	Подготовка к зимнему периоду. Приобрести стекла для окон.	сентябрь, октябрь 2024г	
12	Обновление уличного оборудования: -приобрести уличные светильники 3шт;	октябрь, ноябрь	

13	Заменить опорные столбы ограждения (частично);	апрель, май 2025г	
14	Обновить мусорные контейнеры	до 01.03.2025г	
15	Обновить наружный санузел для сотрудников	май 2025г	
16	Построить теплицу для овощных культур	апрель 2025г	
17	Построить теневой навес(веранда) для группы "Чодураа"	апрель, май2025г	
18	Тренировка по эвакуации детей	октябрь 12. 2024г апрель 2025г	
19	Проведение новогоднего Бал маскарада воспитанникам	28-29 декабря 2024г	
20	Посадка рассады овощных культур и цветов	февраль, март 2025г	
21	Работа по благоустройству территории ДОУ: -озеленение территории; - завоз торфа и песка -покраска и ремонт оборудования; -обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ.	по возможности финансирования, апрель - июнь 2025г	
22	Противопожарные мероприятия: -приобрести огнетушителей в соответствии со сроками; -проведение противопожарного инструктажа -содержать эвакуационные выходы из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ; - периодические обходы здания, территории, подвальных помещений.	в течении года 1 раз в 6 месяцев в течении года ежедневно	
23	Списание материально-технических ценностей и постановка новых на учёт	октябрь 2024г декабрь 2024г май 2025г	
24	Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жёсткого инвентаря.	по мере финансовых возможностей	
25	Закупка материалов для ремонтных работ. -Проведение косметического ремонта в группах, на участках и для помещений ДОУ. 1. Краска 3. Светильники дневного света.	по мере финансовых возможностей	
26	Контрольная деятельность: - контроль работы машинистов котла; - контроль завоза и расхода отопительных материалов (каменного угля); - контроль охрана и здоровья детей и сотрудников;	Постоянно, согласно по плану контроля	

	<ul style="list-style-type: none">- контроль износа и подбора мебели групп и других помещений;-контроль работы групп и других служебных помещений к зимнему периоду;-контроль санитарного состояние пищеблока и прачечной;-Контроль ухода с работы обслуживающего персонала		
--	--	--	--

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Теремок» на 2024- 2025 учебный год, утверждённым заведующим 29.08.2024, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Солдуп А-Х.А.	Старший воспитатель	29.08.2024	
2.	Кара-Хуна Е.Б.	Воспитатель	29.08.2024	
3.	Кара-Хуна Е.Б.	Воспитатель	29.08.2024	
4.	Бянмаа Ч.Ш.	Воспитатель	29.08.2024	
5.	Донен К.О.	Руководитель физ.воспитания	29.08.2024	
6.	Кыргынмай И.М.	Воспитатель	29.08.2024	
7.	Чусумаа А.Г.	Воспитатель	29.08.2024	
8.	Монгуш Л.К.	Воспитатель	29.08.2024	
9.	Саая А.В.	Воспитатель	29.08.2024	